

嘉兴市质量协会文件

嘉质〔2020〕15号

关于举办“如何当好现场主管人员”培训班的通知

本会会员企业及有关单位：

今年，经济形势十分严峻，不少企业面临成本提高，负担增加，客户要求多变的复杂情况，而一些车间主任、工段长、班长的管理水平则存在着相对滞后的问题。现场主管忙于“救火”，缺少管理方法。为此，本会决定举办“如何当好现场主管人员”培训班，以期对企业现场主管提高管理水平有实实在在帮助。现将有关事项通知如下：

一、课程内容：

（一）如何认识一线主管的定位

- 1.良好一线现场管理所应具备的状况
- 2.最佳现场管理是由谁来实现的？
- 3.一线主管提升执行力的基本方法？
- 4.一线主管执行中应该注意的问题
- 5.优秀现场主管所应具备的基本素养
- 6.如何提升自身的综合素质？

（二）如何提升现场管理水平

- 1.学会设定和不断调整基准
- 2.学会分析现状、找到突破口，争取毕其功于一役
- 3.学会善于借用各种力量

- 4.遵循提升现场管理水平的基本原则
- 5.实现生产计划的达成率
- 6.学会管理与教育职工
- 7.学会推进现场 5S 管理
- 8.规范班组的日常管理
- 9.强化班组的质量控制
- 10.提升和优化班组的安全管理水平
- 11.实现现场的成本控制
- 12.掌握现场管理的几种常用手法

二、授课教师:

钟家富老师：国家注册高级审核员。从事质量管理与企业管理培训、咨询二十余年，除公开培训外，先后为近三十家大中型企业做过咨询辅导与内训，具有丰富的企业管理的实战经验，实际操作案例与系统理论结合，在轻松愉快的学习氛围中全面授业解惑。

三、参加对象:

企业车间主任、工段长、班组长(日资企业与现场关联的部长、课长、系长、班长)、人力资源部门管理人员。

四、时间与费用:

时间一天，每人 850 元（含学费、教材费、午餐、咖啡茶点），市质协团体会员企业每人减免 50 元，即实收 800 元/人。

五、日期、地点: 9 月下旬，**地点:** 另行通知。

请需要参加本次培训的企业填写回执表，于 9 月 18 日前，传真回市质协秘书处(FAX: 82087593, Email:jqca2004@163.com)。



培训班报名回执

本单位决定以下人员参加培训：（不够可另附纸）

单位名称(盖章)						
邮寄地址						
联系人				电话		
以下为电子发票开票信息：						
统一社会信用代码				受票人手机		
地址				电话		
开户行				银行帐号		
培训班名称	姓名	职务、部门	联系电话	姓名	职务、部门	联系电话
“如何当好现场 主管人员”培训						

秘书处：小王 电话：82086036 传真：82087593 邮箱：jqca2004@163.com